

**УТВЕРЖДЁН**  
Решением единственного учредителя  
ОАО «Таттелеком»  
от 28.10.2008 г.

Генеральный директор ОАО «Таттелеком»  
Подпись Л.Н.Шафигуллин  
печать

**УТВЕРЖДЁН** в новой редакции  
Решением единственного учредителя  
ПАО «Таттелеком»  
от 30.05.2016 г.

Генеральный директор ПАО «Таттелеком»

Л.Н.Шафигуллин



## **УСТАВ**

**Частного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад комбинированного вида №349»**

**города Казани**

**в новой редакции**

г. Казань 2016 год



## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №349» города Казани (далее – Детский сад), созданного в целях реализации прав граждан (работников ПАО «Таттелеком») на общедоступное и бесплатное дошкольное образование.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №349» является некоммерческой организацией.

1.2. Официальное наименование Детского сада.

Полное наименование на русском языке: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №349» города Казани.

Сокращенное наименование на русском языке: ЧДОУ «Детский сад комбинированного вида №349».

Полное наименование на татарском языке: Казан шәһәренең хосусый мәктәпкәчә белем учреждениесе «349 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы».

Сокращенное наименование на татарском языке: ХМБУ «349 нчы балалар бакчасы».

1.3. Место нахождения Частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №349»:

Республика Татарстан, город Казань, улица Николая Ершова, дом 55 «В».

1.4. Учредителем ЧДОУ «Детский сад комбинированного вида №349» является Публичное акционерное общество «Таттелеком», далее именуемое - Учредитель.

1.5. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законами Российской Федерации и Республики Татарстан, Договором между Учредителем и Детским садом, лицензией, настоящим Уставом и иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Детский сад является юридическим лицом. Права и обязанности юридического лица Детский сад приобретает с даты его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Детский сад имеет обособленное имущество, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Детский сад имеет расчётные счёта в учреждениях банков.

Детский сад имеет самостоятельный баланс.

1.7. Права на осуществление образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у

Детского сада с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.8. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

## II. Организация работы и образовательного процесса

2.1. Порядок комплектования Детского сада детьми регулируется Положением о комплектовании Детского сада, утвержденным Учредителем.

2.2. Содержание образования в Детском саду определяется реализуемыми образовательными программами.

Образовательные программы разрабатываются Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом и с учётом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.3. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

Детский сад организует работу по следующим приоритетным направлениям:

- коррекция речевых нарушений детей;
- физическое развитие и оздоровление детей;
- художественно - эстетическое воспитание.

2.4. Детский сад вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей воспитанников, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Детский сад вправе реализовывать дополнительные общеразвивающие программы следующих направленностей:

- технической;
- естественно - научной;
- художественной;
- туристическо - краеведческой;
- социально-педагогической;
- физкультурно - спортивной;
- оздоровительной.

2.6. Организация воспитательно - образовательного процесса в Детском саду строится на основе годового плана, тематического и календарного планов, расписания занятий, разрабатываемых Детским садом самостоятельно, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Годовой план работы принимается педагогическим советом, утверждается приказом заведующего Детским садом.

2.7. Детский сад устанавливает последовательность, продолжительность и сбалансированность видов образовательного процесса, исходя из условий Детского сада и содержания образовательных программ.

2.8. Детский сад устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время занятий, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, требованиям к содержанию и методам воспитания и обучения в дошкольных образовательных учреждениях.

### III. Управление

3.1. Управление Детским садом строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Высшим органом Детского сада является Учредитель.

Исключительная компетенция Учредителя:

- определение приоритетных направлений деятельности Детского сада, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Детского сада;
- образование органов Детского сада и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности Детского сада;
- утверждение штатного расписания Детского сада;
- определение формы и системы оплаты труда, размер премий, доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот для сотрудников Детского сада.

- принятие решений о создании Детским садом других юридических лиц, об участии Детского сада в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Детского сада;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Детского сада, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об учреждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Детского сада.

3.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующий Детским садом, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада. Права и обязанности заведующего по осуществлению руководства текущей деятельностью определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором заведующего, заключаемым с Учредителем сроком на 1 (один) год.

Заведующий Детским садом без доверенности:

- действует от имени Детского сада, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Детского сада и участников образовательного процесса;
- заключает гражданско - правовые, хозяйственные договоры, выдает доверенности;
- утверждает локальные акты, годовой план учебно - воспитательной работы, графики работ, расписания занятий;
- осуществляет приём и увольнение работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции, инструкции по охране труда;
- осуществляет прием воспитанников в Детский сад согласно распоряжению Учредителя;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Детского сада в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет персональную ответственность за состояние учебно - воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны жизни и здоровья воспитанников;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Детским садом имущества на праве оперативного управления. За несоблюдение условий договора несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции

коллегиальных органов управления Детским садом и Учредителя.

3.4. Коллегиальными органами управления Детским садом являются педагогический совет и общее собрание работников.

3.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Детского сада.

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Детского сада;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Детского сада;
- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;
- способствует повышению квалификации педагогов и воспитателей, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе и дистанционных образовательных технологий;
- организует выявление, обобщение и распространение, внедрение педагогического опыта;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг по запросам родителей.

3.6. Педагогический совет формирует Учредитель сроком на 1 (один) учебный год. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Детского сада, контролирует выполнение его решений.

Секретарь педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 (десять) дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета.

3.7. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.8. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа

присутствующих. Процедура голосования определяется педагогическим советом Детского сада. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детским садом.

**3.9.** Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

**3.10.** Общее собрание работников Детского сада - постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Детского сада, формируемое Учредителем сроком на 1 (один) учебный год. Общее собрание разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Детского сада.

**3.11.** Общее собрание работников выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников подписываются председателем и секретарем.

**3.12.** Общее собрание работников созывается председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередные заседания общего собрания работников Детского сада проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

**3.13.** Решение общего собрания работников считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его сотрудников, для которых Детский сад является основным местом работы. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих. Процедура голосования определяется общим собранием работников. Решения общего собрания работников Детского сада реализуются приказами заведующего.

#### **IV. Финансово-хозяйственная деятельность Детского сада**

**4.1.** Имущество Детского сада находится в собственности Учредителя. Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Детским садом (имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

**4.2.** Детский сад владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Детский сад не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

**4.3.** При осуществлении своей деятельности Детский сад обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния, закреплённого на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- содействовать в осуществлении капитального и текущего ремонта закреплённого имущества в пределах установленного сметного финансирования;

**4.4.** Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем, запрещается.

**4.5.** Деятельность Детского сада финансируется из бюджета Учредителя, на основе утверждённой Учредителем сметы доходов и расходов, а также за счёт источников, указанных в пункте 4.6. настоящего Устава.

**4.6.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются: собственные средства Учредителя, имущество, переданное Детскому саду собственником или уполномоченным им органом; средства родителей (законных представителей), поступившие за оказанные Детским садом услуги; добровольные пожертвования физических и юридических лиц; средства, полученные из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации; безвозмездные поступления.

**4.7.** Дополнительные финансовые средства используются Детским садом на обеспечение, развитие, совершенствование образовательного процесса.

**4.8.** Детский сад вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, содействовать в осуществлении капитального и текущего ремонта закреплённого имущества в пределах установленного сметного финансирования, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Детский сад вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

**4.8.1.** Образовательные и развивающие услуги:



- обучение по дополнительным общеразвивающим программам;
- занятия по углубленному изучению отдельных предметов;
- разработка учебных авторских программ, экспертиза и разработка учебно-программной документации;
- издание и продажа учебно-методической литературы;
- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу).

**4.8.2.** Услуги по присмотру и уходу за детьми;

**4.8.3.** Оздоровительные мероприятия: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, лечебная гимнастика, фито-профилактика, услуги по массажу, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, спортивные игры, общефизическая подготовка).

**4.9.** Детский сад вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.10.** Дополнительные финансовые средства используются Детским садом на нужды обеспечения, развития и совершенствования воспитательного и образовательного процессов. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Детского сада за счет средств Учредителя.

**4.11.** Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Детским садом, используется по согласованию с Учредителем в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательных услуг, финансируемых за счет средств финансирования Учредителя.

**4.12.** Детский сад обязан:

- нести ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно нарушение иных правил ведения хозяйственной и иной деятельности;
- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести

20 06 16

ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.13. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, в пределах имеющихся финансовых средств, в соответствии с Уставом, законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан.

## **V. Учёт и отчётность**

5.1. Детский сад осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчётность, предоставляет Учредителю и другим органам ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

5.2. Должностные лица Детского сада несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

5.3. Детский сад обеспечивает учёт, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на архивное хранение в соответствии с правилами, установленными Федеральным архивным агентством.

Детский сад создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

5.4. Для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Детского сада Учредитель принимает решение о назначении контрольно-ревизионной комиссии сроком на 1 (один) год.

5.5. Контрольно-ревизионная комиссия является органом контроля за деятельностью Детского сада и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Детского сада в порядке, определенном Учредителем.

5.6. Заведующий не может быть членом контрольно-ревизионной комиссии.

## **VI. Заключительные положения**

6.1. Устав в новой редакции, изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Ликвидация Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- по решению суда;

- по решению Учредителя.

6.3. Процедура реорганизации или ликвидации Детского сада осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации и реорганизации Детского сада, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.5. При ликвидации Детского сада требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Детского сада, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Детского сада, передаются Учредителю.

6.6. При реорганизации и ликвидации Детского сада все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью  
печатью 11 (одиннадцать) листов  
Генеральный директор ПАО «Таттелеком»

  
Л.Н. Шафиуллин



Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
19 ноября 2008 года, ОГРН 1081600003715 (учетный номер 1614040297)  
запись о государственной регистрации изменений в устав  
внесена 29 июня 2016 года за № 6161690874240

Пронумеровано, прошнуровано и  
Скреплено двенадцать листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Татарстан



В.Н. Демидов

« 05 » июля 2016 г.